

INSTRUCCIONS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI PUNTUAL DE CANGUR MUNICIPAL

1. Objecte

L'objecte d'aquestes instruccions és establir les característiques i condicions de funcionament del Servei Puntual de Cangur Municipal a demanda a Sant Joan Despí, dirigit a menors de 3 a 12 anys (infants nascuts/des entre el 2010 i el 2019).

Aquesta acció s'emmarca dins del *Programa Temps x Cures* promogut i finançat pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, i la seva durada és temporal, de 1 de setembre a 31 de desembre de 2022.

En data 11 d'abril de 2022, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Joan Despí va aprovar el programa municipal d'activitats, que inclou el *Servei Puntual de Cangur Municipal*, elaborat pel departament d'Igualtat i Polítiques LGTBI en el marc del *Pla Corresponsables (2021-2023)*, amb l'objectiu de posar temporalment a disposició de les famílies un recurs que faciliti la corresponsabilitat social, laboral i familiar, així com també la conciliació de les diverses esferes de la vida, sobretot per a les dones, perquè tradicionalment són les que assumeixen les sobrecàrregues en l'àmbit de les cures i la gestió familiar.

2. Modalitats del servei

Es prestarà el servei en alguna o totes de les següents modalitats:

- Anem a l'escola
Acompanyament a l'escola des del domicili.
 - El/la monitor/a anirà al domicili habitual del/s menor/s del nucli familiar sol·licitant del servei i farà l'acompanyament al centre educatiu de referència.
 - Segons l'horari de recollida i l'edat de l'infant, es donarà l'esmorzar i se l'ajudarà a vestir, abans de marxar a l'escola; sempre i quan no hi hagi una persona adulta al domicili en aquell moment.
 - En tots els supòsits la família haurà de deixar llest l'esmorzar, la motxilla de l'escola, la roba i els utensilis necessaris d'altres activitats extraescolars.
 - Horari de prestació: Matins de dilluns a divendres de 7.30 a 9 hores.
- Sortim de l'escola
Recollida de l'escola i acompanyament a l'esplai, activitat extraescolar o domicili amb persona autoritzada a càrrec.

- En aquests casos es realitzarà l'acompanyament de l'infant des del centre educatiu de referència fins a l'esplai, l'activitat extraescolar corresponent o el domicili amb la persona prèviament autoritzada que rebí al monitor o monitora, sempre que aquestes destinacions estiguin ubicades dins del municipi de Sant Joan Despí.
 - En aquests supòsits sempre caldrà una autorització i l'avís familiar a l'escola per possibilitar la recollida de l'infant.
 - El transport i el berenar del menor van a càrrec de la família.
 - Horari de prestació: Tardes de dilluns a divendres de 16.20 a 19.30 hores.
- Cangur a casa
- Cada un dels serveis es limita a infants i joves que pertanyin a una mateixa unitat familiar d'edats compreses entre el 3 i els 12 anys (any de naixement entre el 2010 i el 2019), sent 3 el nombre màxim per servei. Per aquests serveis caldrà un document identificatiu de la persona autoritzada a fer-se càrrec de l'infant en acabar el servei de cangur i un telèfon de contacte de la persona sol·licitant.
 - No es farà entrega del menor a cap altra persona que no sigui la que consta en l'autorització.
 - En cap cas, es farà el servei de cangur si hi ha una persona adulta al domicili.
 - Per garantir el bon funcionament del servei de cangur i facilitar la tasca de guarda, es preveuen 30 minuts extres (inclosos en les 3 hores màximes de servei) de coordinació i traspàs d'informació entre el/la monitor/a i la família.
 - Queden inclosos en el servei de cangur: donar el sopar, higiene de l'infant, posar-los al llit, tasques lúdico-educatives, donar medicació sota pauta mèdica.
 - Queden exclosos del servei de cangur: la realització de tasques de la llar (inclou fer el sopar) o cura d'animals de companyia, perquè l'objectiu del servei se centra en cobrir les necessitats de cura dels infants de la unitat familiar.
 - Horari de prestació:
 - Vespres de dilluns a divendres de 19 a 21.30 hores.
 - Nits de divendres de 20 a 23 hores.
 - Dissabtes al matí de 8 a 11 hores i d'11 a 14 hores.

3. Període de prestació

El servei s'iniciarà el 1 de setembre i finalitzarà el 31 de desembre de 2022, ja que està vinculat a la subvenció atorgada a Sant Joan Despí per la Generalitat de Catalunya dins de l'exercici de 2022.

El servei romandrà tancat:

- Durant les festes establertes pel calendari laboral de Catalunya d'acord amb el calendari oficial.
- Durant les festes locals fixades pel municipi.
- En els períodes o dies festius assignats pels centres educatius.

4. Horaris

Els horaris en que les famílies sol·licitants podran deixar els seus nens o nenes a càrrec del personal encarregat del Servei Puntual de Cangur Municipal seran els següents:

Dies	Franja	Horari
Dilluns - Divendres	Matí i Tarda	Matí: 7.30 – 9.00 hores (Anem a l'escola) Tarda: 16.20 – 19.30 hores (Sortim de l'escola) Vespre: 19.00 – 21.30 hores (Canguratge a domicili + 30' extra)
Divendres	Nit	Nit: 20.00 – 23.00 hores (Canguratge a domicili)
Dissabte	Matí	Matí: 8.00 – 11.00 hores 11.00 – 14.00 hores (Canguratge a domicili - inclou 30' extra)

5. Cost del servei

El cost d'aquest servei està finançat íntegrament pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya i, en conseqüència, la seva prestació té caràcter gratuït.

6. Condició essencial d'utilització del servei

La inscripció del nucli familiar de l'infant o jove al Servei Puntual de Cangur Municipal de Sant Joan Despí i el dret a la seva prestació comporta l'obligatòria acceptació i compliment de les normes d'utilització del servei que es recullen en aquestes instruccions.

7. Requisits generals d'accés al servei

L'Ajuntament podrà establir els requisits d'accés al servei, en funció de les característiques de cada servei, dels membres de les unitats familiars responsables dels menors a càrrec d'entre 3 i 12 anys amb necessitats de conciliació laboral, familiar i personal.

Per accedir al Servei Puntual de Cangur Municipal s'hauran de complir els següents requisits:

- a) Complir amb la normativa de registre de la unitat familiar i de sol·licitud dels serveis de cangur establerta per l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
- b) Que la o el menor tingui empadronament a Sant Joan Despí.
- c) Sol·licitar el servei, en alguna de les modalitats existents, sempre dins del municipi de Sant Joan Despí, incloent els acompanyaments i trasllats.
- d) Informar sempre quan el o la menor requereixi de cures especials per tal de valorar la capacitat del servei per donar l'atenció adequada, segons la valoració del personal tècnic municipal.
- e) Assumir el coneixement i compliment d'aquestes instruccions.

8. Sol·licitud d'inscripció en el registre del servei

Les famílies interessades hauran d'enregistrar-se prèviament com a nucli familiar per poder sol·licitar l'abonament de 10h mensuals del Servei Puntual de Cangur.

El registre del nucli familiar es podrà fer en qualsevol moment.

Els elements bàsics que reunirà el registre són:

- a) Dades d'identitat fins a 3 menors de la unitat familiar i de les persones responsables d'aquets/es.
- b) Dades relatives a infants i joves de la unitat familiar (centre educatiu, activitats extraescolars, altres domicilis, informacions mèdiques importants i necessitats de cura especial).
- c) Altres dades generals d'interès, com: mascotes, vinculació a serveis municipals i altra informació sensible rellevant.
- d) Acceptació del Règim de funcionament del Servei Puntual de Cangur Municipal.
- e) Acceptació de la política de protecció de dades.
- f) Autorització de cura de les criatures a càrrec signada (com a mínim per una de les persones enregistrades que tenen la tutela).

En tots els casos, la família sol·licitant:

- a. Facilitarà els informes mèdics sobre al·lèrgies o intoleràncies alimentàries, si s'escau.
- b. Facilitarà un telèfon de contacte i es mantindrà localitzable durant tot el servei.

Quan en el/la menor concorren circumstàncies personals que poden afectar a la seva cura o a l'adequat funcionament dels serveis de cangur (necessitats especials, cura d'altres persones a càrrec amb necessitats acreditades, situació de violència masclista, malalties) s'hauran de comunicar en el moment de la sol·licitud o, posteriorment, si són sobrevingudes.

Les persones usuàries del servei estan obligades a comunicar qualsevol variació de les dades facilitades.

La inscripció en el registre del servei estarà condicionat al compliment dels requisits especificats en aquestes inscripcions.

S'acordarà la baixa en el registre del servei quan en la inscripció i l'accés a aquest requereixin la no ocultació o falsejament de les dades per part de la persona sol·licitant.

9. Sol·licitud del Servei Puntual de Cangur Municipal

Només, una vegada validada la inscripció (en el termini màxim de 7 dies), es podrà sol·licitar l'abonament, i sempre a través de l'aplicatiu corresponent.

Juntament amb el registre i sol·licitud dels serveis s'adjuntarà la documentació que es consideri necessària per acreditar el compliment dels requisits i procedir a la seva validació. A aquests efectes es podrà demanar a les persones sol·licitants dades i documentació addicional o complementària.

Les famílies enregistrades i validades disposaran d'un abonament de 10 serveis (1 servei equival a 1 hora) per cada 30 dies naturals; que es podrà utilitzar fins el 21 de desembre de 2022. Per a cada servei realitzat, la persona usuària validarà al o a la monitor/a un registre segons les hores realitzades de cangur.

Cada un dels serveis es limita a infants i joves que pertanyin a una mateixa unitat familiar d'edats compreses entre el 3 i els 12 anys (any de naixement entre el 2010 i el 2019), sent 3 el nombre màxim per servei.

Cap servei podrà superar las 3 hores ni ser inferior a 1 hora.

Cal respectar les franges horàries assignades.

Les sol·licituds del Servei Puntual de Cangur Municipal s'hauran de fer amb antelació: fins al dijous de la setmana anterior es podran sol·licitar els serveis de la setmana següent.

Cal esperar confirmació per fer ús del servei, amb un temps màxim de 48 hores des de la seva sol·licitud, ja que pot ser que no hi hagi disponibilitat a la franja sol·licitada.

Es podrà cancel·lar el servei fins a 48 hores abans de la cita prevista. Passat aquest temps, el servei reservat es descomptarà de l'abonament.

S'assignarà un monitor o monitora per servei. Aquest/a portarà una targeta identificativa amb fotografia per tal d'acreditar als i a les monitores que realitzin el Servei Puntual de Cangur Municipal.

10. Normes que han de respectar les persones usuàries del servei

1. Complir les normes d'aplicació del servei.
2. Aportar, comunicar i mantenir actualitzades les dades personals necessàries pel registre de família i per a la realització de les prestacions del servei.
3. Atorgar les autoritzacions i conformitats que siguin indispensables per a la cura i benestar del i de la menor, mitjançant els formularis facilitats.
4. Mantenir i observar una conducta inspirada en el mutu respecte, tolerància i col·laboració, encaminada a facilitar una millor convivència.
5. Responsabilitzar-se d'aquelles situacions en que, per motius de salut o malestar, sigui necessari que el o la menor sigui recollit o no pugui fer ús del servei.
6. Respectar la dignitat i les funcions del personal d'atenció directe del servei.
7. Comunicar la baixa quan procedeixi.
8. Les persones responsables dels infants i joves hauran d'encarregar-se de mantenir l'ordre dels objectes personals dels nens i nenes i del domicili on presten el servei.
9. Respectar l'horari de prestació del servei.
10. Adoptar una conducta respectuosa amb les persones responsables de la prestació del servei, respectant les indicacions rebudes pel personal adscrit.
11. Facilitar un telèfon de contacte on estiguin localitzables el pare, la mare i/o tutor/a en cas d'emergència.
12. En cas que l'entrega d'un infant o jove s'hagi de fer a algú diferent al pare, mare i/o tutor/a, caldrà avisar prèviament a l'entitat gestora i aportar una autorització signada.
13. Comunicar a l'entitat gestora els nens o nenes que tinguin alguna malaltia sobrevinguda i/o presentin simptomatologia. Caldrà informe mèdic indicant que no es tracta d'una malaltia contagiosa per garantir l'execució del servei sol·licitat.
14. En cas que l'infant o jove hagi de prendre alguna medicació, les persones responsables del o de la menor hauran de lliurar al personal del servei informe o pauta mèdica que especifiqui quina és la quantitat de medicament, el moment del dia per administrar-lo, o la recepta on s'especifiqui quines són aquestes indicacions. Si no es lliura aquesta documentació, no se li administrarà la medicació pel personal adscrit al Servei.
15. En el supòsit que un/a menor presenti símptomes de malaltia o pateixi un accident durant la prestació del Servei Puntual de Cangur Municipal, es trucarà a les persones responsables d'aquest/a. En cas d'emergència, i sempre que sigui possible, el o la monitora que realitza el servei farà acompanyament a urgències pediàtriques i/o trucarà al 061.